

엑셀에서 클로드로 기능이 아니라 문장으로

피벗·VLOOKUP·차트를 마우스 대신 말로 시키는 법

피벗 · VLOOKUP ·
차트



문장으로 말한다



결과 + 절차 + 기록



매달 도는 루틴

이 자료의 흐름 — 도구를 고르고, 기능을 문장으로 옮기고, 함정을 피합니다

01 ————— 도구가 셋

고르는 기준은 '다음 달'

엑셀 · 클로드 대화창 · 클로드 코드

02 ————— 기능 → 문장 대응표

엑셀 기능 13개를 말로

피벗 · VLOOKUP · 중복 제거 · 조건부 서식 ...

03 ————— 그래프

무엇을 보여줄지부터

차트 6종 · 프롬프트 5요소 · 받는 방법 셋

04 ————— 함정과 분업

자주 막히는 곳 · 엑셀이 나온 경우

한글 깨짐 · 인코딩 · 검산 · 오늘 실습과의 연결

대상 · 엑셀은 쓰지만 코딩은 안 하는 실무자 — 하던 일을 다른 방식으로 할 뿐, 새로 배우는 것은 없습니다.

왜 문장으로 되는가 — 클로드는 표를 코드로 다루고, 코드는 기록으로 남습니다

정의 · 엑셀은 사람이 셀을 조작하는 도구, 클로드는 문장을 받아 코드를 쓰고 실행해 결과를 돌려주는 도구입니다

EXCEL · 마우스 조작

손동작은 남지 않는다

- 피벗 4칸 끌어 놓기
- 수식 드래그 채우기
- 만든 과정은 기록 없음

다음 달엔 처음부터 다시

같은 일, 다른 방식



CLAUDE · 문장 지시

말 → 코드 → 결과 + 기록

- 규칙을 한 번 말한다
- 794행 전체에 즉시 적용
- 코드와 로그가 남는다

파일만 바꾸면 다시 실행

그래서 '어느 메뉴를 누르나'가 아니라 '무엇을 원하나'를 정확히 말하는 것이 전부입니다.

도구가 셋입니다 — 고르는 기준은 기능이 아니라 '다음 달에도 하는가'입니다

A · 엑셀

즉석 계산

입력	직접 입력·붙여넣기
남는 것	xlsx 파일 하나
다음 달	같은 손동작 반복
한계	과정이 기록 안 됨

B · 클로드 대화창

이번 한 번

입력	파일 업로드 1~2개
남는 것	답변·표·차트
다음 달	다시 올리고 설명
주의	연락처는 지우고

C · 클로드 코드

매달 반복

입력	내 PC의 폴더
남는 것	결과+절차+기록
다음 달	파일만 바꿔 실행
강점	파일이 밖에 안 나감

실무 기준선 · 민원 한 달치 794행을 한 번 분석하는 일은 대화창으로 충분합니다.

매달 같은 형식으로 되풀이하는 순간부터가 클로드 코드입니다 — 아래 표의 말은 둘 다에서 통합니다.

집계 — 피벗·VLOOKUP·COUNTIF는 '묶어서 세라'는 한 문장입니다

엑셀에서	하는 일	클로드에 이렇게 말한다	결과로 남는 것
피벗테이블	묶어 집계	“행정동별로 묶어 건수·평균 처리일수·평균 만족도를 표로, 건수 많은 순 정렬”	표 + CSV
교차 피벗	교차 집계	“행에 행정동, 열에 민원유형을 놓고 평균 처리일수 교차표로. 빈 칸은 비워둬”	교차표
VLOOKUP	값 붙이기	“부서코드에 부서목록.csv의 부서명을 붙여줘. 못 찾은 코드는 따로 목록으로”	병합본+미매칭
COUNTIF	조건 집계	“접수채널이 국민신문고인 건수와 그 평균 만족도를 알려줘”	숫자 + 계산식
필터 · 정렬	골라 보기	“평균의 1.5배 넘는 건만 뽑아 CSV로 저장해줘”	CSV

피벗은 문장으로 바꾸기 가장 쉬운 기능입니다 — 묶을 기준 · 셀 값 · 정렬 순서만 말하면 됩니다.

정제 — 중복·표기·오류는 '먼저 보여주고, 확인하면 고쳐라'로 시킵니다

엑셀에서	하는 일	클로드에 이렇게 말한다	결과로 남는 것
중복 제거	중복 지우기	“완전히 같은 행과 민원ID만 다른 행을 각각 세어 보고하고, 전후 행수를 알려줘”	제거 근거표
찾기 · 바꾸기	표기 통일	“'국민 신문고'처럼 같은 뜻 다른 표기를 목록으로 먼저 보여줘. 확인하면 통일해줘”	변경 이력
텍스트 나누기	칸 쪼개기	“주소 컬럼에서 행정동만 떼어 새 컬럼으로 만들어줘”	정제본
데이터 유효성	입력값 점검	“처리일수가 음수이거나 365를 넘는 행, 만족도가 1~5 밖인 행을 찾아줘”	오류 목록
IF 중첩	규칙 분류	“'종량제·공초'가 있으면 일반생활폐기물로 분류해줘. 애매한 건 정하지 말고 따로 빼줘”	분류본+보류

'먼저 보여줘 → 승인 → 저장' 세 박자가 원본을 지킵니다. 실습 1(품질검사)이 바로 이 다섯 문장입니다.

표현 — 조건부 서식은 HTML로, 드래그는 사라지고, 차트는 '무엇을 보여줄지'로

엑셀에서	하는 일	클로드에 이렇게 말한다	결과로 남는 것
조건부 서식	눈에 띄게	“1.5배 느린 행정동을 빨강으로 칠한 표를 HTML 한 파일로”	HTML
수식 드래그	전체 적용	— 필요 없음. 규칙을 한 번 말하면 794행 전체에 적용	—
차트	그림으로	“다음 장 참조 — 보여줄 것 → 차트 종류 → 폰트·제목·저장”	PNG·웹앱·xlsx

엑셀과 결정적으로 다른 점 — 엑셀은 물어볼 수 없습니다

“이 컬럼이 뭘 뜻하는지 모르겠는데 값을 보고 추측해줘”
“이 숫자가 어떻게 나온 건지 다시 설명해줘”

표를 만드는 것보다 '물어보기'와 '되묻기'가 실무에서 더 자주 쓰입니다.

그래프 — 차트 종류를 고르는 게 아니라, 무엇을 보여줄지를 말합니다

보여줄 것	차트	이렇게 말한다
시간 흐름	선그래프	“월별 총민원 추이를 선그래프로, 전체 평균은 회색 점선으로”
항목 비교	가로막대	“행정동별 평균 처리일수를 값 순 가로막대로, 평균선 표시”
구성비	100% 누적막대	“행정동별 접수채널 구성비를 100% 누적 가로막대로”
퍼짐 정도	히스토그램	“처리일수 분포를 히스토그램으로, 극단값도 같이 봐줘”
두 값의 관계	산점도	“처리일수와 만족도를 산점도로, 점마다 행정동 이름”
어디에 몰렸나	지도·히트맵	“행정동별 민원 건수를 지도 위에 원 크기로”

엑셀은 범위 → 차트 종류 순서지만, 클로드는 '보여줄 것'을 말하면 차트 종류가 따라옵니다.

파이 차트 — 항목이 5개를 넘으면 못 읽습니다. 보고서의 파이는 대부분 가로막대로 바꾸는 게 낫습니다.

그래프 프롬프트에 반드시 넣을 다섯 가지 — 하나만 빠져도 다시 그리게 됩니다

01

어느 파일, 어느 컬럼

monthly.csv · 월 · 총민원

02

어떤 차트

선그래프로

03 · 핵심

한글 폰트 지정

빠면 한글이 □□□

04

제목 · 축 이름 · 단위

제목 · y축 '건수'

05

저장 형식과 크기

PNG 1200×600 · 150dpi

받는 방법 셋

PNG · 웹앱 · xlsx

기안문 · 웹앱 · 결재

다섯 줄의 순서는 바뀌어도 됩니다. 다만 다섯 가지가 다 있어야 한 번에 나옵니다.

그대로 복사해 쓰는 완성 프롬프트 — 파일명과 컬럼만 바꾸면 됩니다

입력 03_complaints_monthly.csv 12행 → 출력 monthly_trend.png 1200×600

03_complaints_monthly.csv로 월별 총민원 건수 추이를 선그래프로 그려줘. 한글이 깨지지 않게 폰트를 맑은 고딕(없으면 NanumGothic)으로 지정하고, 제목은 '2026년 월별 민원 접수', y축 이름은 '건수'로 해줘. 12개월 전체 평균을 회색 점선으로 함께 긋고, 가장 높은 달에만 값을 표시해줘. **PNG 1200×600, 150dpi**로 저장하고 파일명은 monthly_trend.png로.

① PNG — 보고서·기안문에

② 웹앱 차트 — 조건 바꿔 보기

③ xlsx 안의 차트 — 결재 원본

결재라인이 엑셀 원본을 요구하면 "결과를 차트가 들어간 엑셀 파일로 만들어줘" 한 마디면 됩니다.

여기서 자주 막힙니다 — 여섯 가지 모두 한 문장으로 풀립니다

증상	원인	이렇게 말한다
한글이 □□□로 나온다	차트 폰트 미지정	“한글 폰트를 찾아서 적용해줘”
CSV 글자가 깨졌다	인코딩 — CP949 파일	“UTF-8로 다시 저장부터 해줘”
합계가 엑셀과 다르다	빈 값·오류 행이 계산에서 빠짐	“몇 행을 제외했는지 알려줘”
숫자가 계산이 안 된다	кома·공백 탓에 문자로 인식	“숫자로 바꾸되 실패한 값은 목록으로 보여줘”
파일이 너무 크다	전국 공개데이터는 수십만 행	“관할 지역과 기간으로 먼저 잘라줘”
결과를 못 믿겠다	그럴 때가 정상	“이 숫자를 원본에서 다시 세어 검산표를 만들어줘”

"검산표를 만들어줘"가 가장 강력한 한마디입니다 — 못 믿는 것이 정상이고, 되묻는 것이 실무입니다.

엑셀이 여전히 나은 세 경우 — 대체가 아니라 분업입니다

01

20행짜리 즉석 계산

설명하는 시간이 더 길다

02

남이 직접 고치는 양식

부서별 취합 서식

03

결재라인이 xlsx 원본 요구

클로드 → xlsx 내보내기

CLAUDE가 맡는 것

반복되는 정제·집계·차트

매달 같은 규칙 · 기록 · 여러 파일

EXCEL이 맡는 것

사람 손이 들어가는 마지막 조정

즉석 계산 · 취합 서식 · 결재 원본

엑셀은 그대로 두셔도 됩니다 — 반복은 클로드가, 마지막 손질은 엑셀이 맡습니다.

오늘 실습이 곧 이 표입니다 — 새로 배우는 게 아니라 하던 일을 다른 방식으로

실습	하는 일	엑셀로 치면
1 · 품질검사	중복 · 결측 · 표기 흔들림 잡기	중복 제거 + 찾기 · 바꾸기 + 데이터 유효성
2 · KPI · 세그먼트	행정동 · 유형별 비교	피벗테이블
3 · 원인 후보	느린 곳을 찾아 강조	피벗 + 조건부 서식
4 · 예측 · 시각화	추이 그리기	차트
5 · 1페이지 보고	숫자를 문장으로	(엑셀에는 없는 단계)

'숫자를 문장으로'와 '검산표'는 엑셀에 없는 단계 — 이 둘이 '다음 달에도 쓰는 것'을 만듭니다.

기능을 배우는 게 아닙니다.

무엇을 원하는지 말하는 겁니다.

엑셀은 그대로 두셔도 됩니다.

피벗 · VLOOKUP · 차트 →
문장 13개 · 차트 6종 · 함정 6가지

감사합니다

※ 예시는 실습 데이터(01_complaints_raw.csv · 03_complaints_monthly.csv, 교육용 합성 자료) 기준입니다. 기초 2 · 데이터 3시간의 참고자료.